



## **Algemene Voorwaarden**

### **Inschrijven voor een opleiding**

U kan zich inschrijven voor een opleiding via het inschrijvingsformulier op de website. Indien het formulier correct ingevuld en doorgestuurd werd, zal een bevestigingsboodschap op uw scherm verschijnen.

Ongeveer een week voor aanvang van de opleiding ontvangt u een bevestiging van inschrijving met praktische informatie.

### **Annulering van uw inschrijving**

- Annulering van uw inschrijving bij betalende opleidingen (via 2Mpact wanneer gebruik kan gemaakt worden van de KMO-portefeuille)

Annuleren kan tot 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding. Dit kan per mail naar [sylvie@vmx.be](mailto:sylvie@vmx.be). In dit geval wordt enkel een administratieve kost van 25 euro aangerekend. Bij latere annulering of afwezigheid zonder verwittigen blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

- Annulering van uw inschrijving bij gratis opleidingen

Voor gratis opleidingen zal bij afwezigheid zonder verwittigen bovenop het lidgeld 25 euro aangerekend worden. U wordt hiervan ten laatste één week na de opleiding op de hoogte gebracht.

### **Wijziging van inschrijving**

Kan u niet aanwezig zijn op de opleiding, dan kan u iemand in uw plaats sturen. Gelieve deze wijziging per mail door te geven.

### **Annulering door de organisatie**

Bij onvoldoende inschrijvingen of onvoorziene afwezigheid van een lesgever kan de organisatie de opleiding annuleren. U wordt per mail of telefonisch hiervan op de hoogte gebracht.

### **Betaling van de opleiding**

Inde aankondiging van de opleiding kan u de deelnameprijs terugvinden. Hiervoor zal u een factuur ontvangen. In de deelnameprijs zijn eventuele kosten voor een documentatiemap en catering inbegrepen.