



VMx Werkgroep Interne milieucoördinatoren – 11/06/2020

Online via Zoom

Aanwezig: Jeroen Auwaerts (BASF), John Botte (Campus Vesta), Marlies Bulckaert (GRC), Ken Coppieters (BPI.Formipac), Werner De Bie (OIW Peeters), Ann De Bruyn (HCI), Ilse De Mesel (CRO Ports Zeebrugge), Karl Gyssels (Taminco), Vincent Hody (Ikea Distribution Benelux), Martina Kinders (Ecowerf), Rudy Mijndonckx (Signify Belgium), Patrick Parys (Defensie), Joris Pieters (De Watergroep), Evi Pignet (Milcobel), Pieter Rens (NMBS), Eddy Schuer (Greif Belgium), Yu Yan To (ABB Industrial Solutions), Sofieke Valgaeren (De Watergroep), Maria Van de Peer (Sanofi), Ina Van de Staey (AQT), Sofie Van Steerteghem (MSD Heist Operations), Thomas Vanhoucke (Barco), Valerie Verschatse (De Watergroep), Veerle Wauters (Engie Electrabel RES), Sylvie Baert (verslag)

1. Welkom, enkele afspraken, ronde tafel – wat doe je deze dagen/weken als milieuprofessional?

Sommige bedrijven zijn zwaar getroffen door de Corona-crisis waardoor er deeltijds tijdelijke werkloosheid moest opgenomen worden of zelfs een tijdelijk collectief werd gesloten. Andere bedrijven waren minder geïmpacteerd maar er was wel een lagere vraag, minder bestellingen of men kon niet verder werken doordat er onvoldoende grondstoffenaanvoer was. Maar ook zijn er bedrijven waar het business as usual was of zelfs meer werk dan voor de Corona-crisis.

Bij de meeste bedrijven was thuiswerken de norm voor bedienden met online-vergaderingen/audits/opleidingen i.p.v. fysiek. Sinds begin juni begint daar voor sommige bedrijven opnieuw verandering in te komen (mits de nodige voorzorgsmaatregelen).

Doordat er in sommige gevallen tijd vrij kwam kon er achterstallig werk gedaan worden, kon de omgevingsvergunning geactualiseerd/hernieuwd worden of was er tijd voor een compliance check, aangifte biocides, duurzaamheidsprojecten (KPI's milieu, circulaire economie, ecologische voetafdruk, ...), ...

2. Kwartaalrondgang milieucoördinator + communicatie Vlaamse overheid

Niet iedereen kon de verplichte kwartaalrondgang uitvoeren doordat er geen toegang was tot het bedrijf. Hierdoor was men genooddaakt om hier creatief mee om te gaan en een alternatieve vorm van kwartaalrondgang uit te voeren, bijvoorbeeld met foto's of een administratieve controle. Deze alternatieve rondgang kan dan aangevuld worden met een bijkomende fysieke rondgang wanneer dit weer mogelijk is.

Er wordt opgemerkt dat je als interne milieucoördinator kan eisen dat je deze decretaal verplichte taak dient uit te voeren en dat je daarvoor toegang moet verkrijgen tot het bedrijf.

3. Databank Covid-19

Op de website van VMx staan enkele voorbeelden van acties die milieuprofessionals hebben ondernomen. Heb je zelf ook extra zaken gedaan? Laat het ons weten en we voegen dit toe aan deze databank.

4. Wijzigingen wetgeving afval en materialen

Interne non-conformiteitsprocedure (Vlarem II artikel 5.2.1.2 §) enkel voor afvalverwerkers:

Bij het aanvaarden van afvalstoffen moet de exploitant die afvalstoffen verwerkt, de aangevoerde afvalstoffen op hun herkomst, oorsprong, aard en hoeveelheid controleren. Elke vracht moet minstens visueel geïnspecteerd worden.



Vanaf 1 juni 2020 moet de exploitant, bij het vaststellen van non-conformiteiten, handelen volgens een interne non-conformiteitenprocedure.

Deze nieuwe bepaling in VLAREM II is enkel van toepassing op afvalverwerkers. Bedoeling hiervan is dat ook de verwerkers bij binnenkomende vrachten toch even een inspectie zouden doen van de vracht om te zien of die bijvoorbeeld niet vol met te sorteren afval zitten, of zelfs gewoon vrachten selectieve stromen zijn. Uiteindelijk is dat in VLAREM als een heel algemene paragraaf opgenomen, die niet enkel voor restafval geldt. De paragraaf is dus niet enkel om te kijken of het restafval dus vol afval zit dat er niet in thuis hoort (oorspronkelijke bedoeling), maar ook om na te gaan of dat de vracht wel overeenkomt met het ID-formulier, of er niets in zit waarvoor de verwerker niet vergund is om te verwerken,

Eigenlijk is die passage in VLAREM maar een klein element in de wetgeving. Een verwerker mag natuurlijk nooit afvalstoffen zomaar verwerken zonder te weten wat hij aan het verwerken is en of hij daarvoor vergund is. Het is eigenlijk maar normaal dat die een binnenkomende vracht daar even op controleert.

Extra afvalfracties (Vlarema artikel 4.3.2)

Vanaf 1 januari 2021 worden 3 nieuwe fracties toegevoegd aan de lijst met bedrijfsafvalstoffen die verplicht gescheiden moeten aangeboden worden, met name:

- **afgedankte matrassen** (artikel 3.4.8.1 tot 3.4.8.3 Vlarema): 1 januari 2021 is de startdatum voor een Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) voor matrassen. Via Valumat vzw, het beheersorganisme voor afgedankte matrassen, opgericht door onder andere de matrasproducenten, worden de nodige voorbereidingen getroffen. Er komt één uniform systeem in België (en dus in de drie gewesten tegelijk). Deze wijzigingen worden opgenomen in Vlarema 8.
- **keukenafval en etensresten en levensmiddelenafval** (artikel 4.3.2 Vlarema)
Vanaf 1 januari 2021 moeten keukenafval, etensresten en levensmiddelenafval (verpakte voedingswaren) in aparte afvalcontainers worden ingezameld. Deze nieuwe verplichting zal leiden tot minder voedselverlies, minder restafval dat verbrand moet worden en een toename van de geproduceerde hoeveelheid biogas en digestaat.

Deze gescheiden inzameling geldt voor:

1. Bedrijven en instellingen, waar regelmatig en minstens éénmaal per week warme maaltijden worden geserveerd of bereid:

- onderwijsinstellingen met meer dan 300 leerlingen
- ziekenhuizen en psychiatrische ziekenhuizen met meer dan 25 erkende bedden
- woonzorgcentra met een erkende capaciteit van meer dan 30 bedden
- penitentiaire centra
- kazernes van de strijdmachten met meer dan 100 werknemers
- bedrijven en instellingen met meer dan 100 werknemers
- restaurants, brasserieën en hotels met meer dan 50 maaltijden per dag
- feestzalen en polyvalente zalen met een capaciteit van meer dan 250 zitplaatsen
- cateringbedrijven

2. Super- en hypermarkten met een netto verkoopsoppervlakte van 400 m²

Bovenstaande hoeveelheden dienen bekeken te worden per vestiging.

De verplichting zal vanaf 31/12/2023 algemeen gelden voor alle bedrijven ongeacht het serveren van warme maaltijden. Dit betekent dat elk bedrijf een oplossing dient te



voorzien voor het inzamelen van alle etensresten die vrijkomen (bv. etensresten van broodjes, fruit, boterhammen, yoghurt, ...). Natuurlijk kunnen bedrijven die <80 kg per week produceren beroep doen op de huishoudelijke GFT-ronde (indien ze daar op gelegen zijn en die bestaat in die gemeente).

Vergeet niet vanaf 1 januari 2021 het Vlarem-contract aan te passen als er 1 van bovenstaande fracties bij komen! Meer info hierover is ook terug te vinden via <https://www.ovam.be/iksorteer>

5. Ervaring keuring privé afvoer voor bedrijven

Jeroen licht dit toe aan de deelnemers. Er is niemand aanwezig die hier al ervaring mee heeft of over gehoord heeft, zelf niet na aanpassing van de riolering.

OIW Peeters voert onderzoek uit in riolen in opdracht van rioolnetbeheerders. Er wordt daarbij bv. nagekeken of rioolwater en regenwater correct gescheiden zijn.

6. Decretale milieuaudit in de praktijk

De decretale milieuaudit is een tool die inhoudelijk omschreven staat in Vlarem, je dient een rapportje op te stellen en hierin volgende inhoudelijk punten te verwerken die opgenomen staan onder art. 4.1.9.2.4. Decretale milieuaudit van het Vlarem II.

Volgende categorieën van inrichtingen zijn onderworpen aan een periodieke milieuaudit:

1. de in de eerste klasse ingedeelde inrichtingen die tevens zijn opgenomen in de bijlage I van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2004 houdende vaststelling van de categorieën van projecten onderworpen aan milieueffectrapportage;
2. vermeld in rubriek 17.2.2 van de indelingslijst;
3. de inrichtingen die in zesde kolom van de indelingslijst met de letter "P" zijn aangeduid, evenwel enkel in zoverre deze verplichting door de vergunningverlenende overheid is opgelegd rekening houdend met de aard van de inrichting, de aard van de milieueffecten die ervan uitgaan en/of de plaats waar ze gelegen is.

In de praktijk zijn er nog weinig bedrijven die dit moeten doen. Het gaat om grote bedrijven of bedrijven met een grote impact. Meestal hebben zij een milieuzorgsysteem waardoor ze vrijgesteld zijn van deze verplichting.

Een decretale milieuaudit omvat o.b.v. art. 4.1.9.2.5.§2 minstens volgende elementen:

1. de emissies en immissies, evenals de gevolgen ervan voor de milieukwaliteit:
 - afvalwater;
 - luchtverontreiniging;
 - bodem;
 - geluid;
2. het energiebeheer;
3. het beheer van grondstoffen;
4. de productiemethodes en het productbeheer;
5. de preventie en het beheer van afvalstoffen;
6. de externe veiligheid;
7. de voorlichting, opleiding en participatie van het personeel in de bedrijfsinterne milieuzorg;
8. de externe voorlichting;



9. de voorstellen en adviezen van de milieucoördinator, zoals opgenomen in zijn jaarverslag, en de opvolging die hieraan gegeven is.

Het opgestelde document betreft effectief een systematische, gedocumenteerde en objectieve evaluatie van het beheer, de organisatie en de uitrusting (d.w.z. processen en schema's van de processen) van je activiteiten/exploitatie.

- Het is dus echt de bedoeling om een beeld te geven van je emissies en immissies naar de omgeving, en de reducerende maatregelen die je neemt.
- Hierbij beschrijf je voor al je processen welke emissies er zijn. Dit is sterk afhankelijk van de activiteiten van de inrichting.
- Energie betreft oplijsting van de verbruiken en eventueel reducerende maatregelen.
- Puntjes m.b.t. veiligheid, opleidingen, interne milieuzorg en externe voorlichting moet de kaas wat gehaald worden uit ISO-systemen, dit wordt op dezelfde manier geïnterpreteerd (dus even kijken in deze normen welke gegevens je daarvoor kan voorleggen om aan te tonen dat dit leeft).
- Voorstellen en adviezen van de milieucoördinator: moet je kunnen aantonen tijdens audit.

Algemeen: rapport kort en to the point opmaken, audit wijst wel uit wat en hoe ze het exact willen.

De decretale milieuaudit moet worden gevalideerd door een milieuverificateur erkend met toepassing van het Vlarel.

- Momenteel is enkel Vinçotte hiervoor nog erkend om deze uit te voeren.
- Hierbij maak je het rapport op en stuur je dit door en dan komen ze verifiëren of de info in het document terug te vinden is in je beheersystemen die hebt op de site en of alles correct en waarheidsgetrouw opgemaakt is.
- Je dossier/audit wordt dan besproken op een commissie en hiervan krijg je een verificatieattest, dit attest moet je dan overmaken aan de bevoegde overheidsinstanties.

Dit is dus een belangrijk document dat je om de 3 jaar moet actualiseren. Je moet hiervoor heel veel gegevens verzamelen waardoor je er toch werkweek mee bezig bent de eerste keer. De actualisatie neemt iets minder tijd in beslag, een 2 à 3 dagen. Je kan ervoor kiezen om je hiervoor te laten ondersteunen door een studie bureau.

7. VMx-opleidingskalender

Als milieucoördinator moet je 30 uur bijscholing volgen per jaar (of 60 uur per 2 jaar). Aan de permanente vorming voor milieucoördinatoren verandert er niets door Covid-19. Er moet dus in 2020 voldaan worden aan de 30 uur vorming.

Wat meeteelt als permanente vorming vind je hier terug:

- het (actief en passief) deelnemen aan studiedagen en seminars met omgeving (leefmilieu en ruimtelijke ordening gelinkt aan milieu) als centraal thema: extern (voor het publiek toegankelijk) of intern (indien aantoonbaar).
- het deelnemen aan sectorale overlegmomenten waar kennisuitwisseling over het leefmilieu en de wetgeving rond bedrijfsinterne milieuzorg centraal staat. Het gaat hier om vaktechnische werkgroepen ingericht door sector- of beroepsverenigingen of bedrijvenfederaties. Er wordt steeds een verslag opgemaakt van de werkgroep met vermelding van het tijdschema. Enkel de uren die gewijd worden aan de bespreking van milieuthema's komen in aanmerking. Per jaar komen maximaal 15 uren in aanmerking.



- het actief doceren van milieukennis tijdens seminaries en opleidingen met leefmilieu als centraal thema. Voor de erkende persoon komen maximaal de gedoceede uren in aanmerking als permanente vorming, voorbereiding wordt niet inbegrepen. Per jaar komen maximaal 15 uren gegeven vorming in aanmerking voor niet-recurrente vorming, bij herhaling van onderwerpen tellen maximaal 8 uren mee.
- schrijven van artikels rond inhoudelijke milieuthema's. Een artikel moet minimaal één A4 lang zijn. Een erkende milieucoördinator of deskundige kan maximaal vier artikels per jaar in aanmerking nemen als permanente vorming. Per geschreven artikel kan de erkende persoon forfaitair twee uur permanente vorming in aanmerking nemen.
Schrijf je een artikel, bezorg dit dan aan VMx. Wij delen dit met plezier met de andere leden via onze verschillende kanalen!
- deelname aan vergaderingen van de POVC of GOVC, als de milieucoördinator hiervoor als deskundige aangewezen is door de deputatie of de minister.
- e-learning op voorwaarde dat de deelnemer kan aantonen dat hij het pakket gevolgd heeft
- het nalezen én jureren van 1 eindwerk komt in aanmerking voor 1 uur bijscholing onder de volgende voorwaarden:
 - het nalezen behoort tot het takenpakket, dus niet enkel de eindwerkpresentatie bijwonen
 - naam opleidingscentrum, titel eindwerk, datum verdediging en naam cursist moeten vermeld worden als bewijs voor de bijscholing
 - men moet aanwezig zijn op de eindwerkpresentatie
 - voor het begeleiden van de cursist worden geen extra uren toegekend
 - maximum 5 eindwerken per jaar worden op deze manier in rekening gebracht
- valorisatie van de inzet van actieve interne milieucoördinatoren: een interne milieucoördinator heeft dit jaar gewerkt aan een bepaald intern milieuproject in het bedrijf en heeft daarmee bepaalde resultaten gerealiseerd. Dergelijk project telt mee voor maximum 5 uur permanente vorming voor dat bepaald jaar (voor inwerken in de materie, uitwerken project, contact met externe deskundigen, expliciteren en reflecteren over eigen werk, interne en externe communicatie over dit project, ...). De interne milieucoördinator maakt een A4 op waarop hij het project toelicht en de gevraagde uren verantwoordt. In deze nota wordt het milieuproject besproken:
 - Waarover gaat het project?
 - Wat was de aanleiding?
 - Wat was de rol van de milieucoördinator en zijn tijdsbesteding bij de realisatie van het milieuproject?
 - Kwam er studiewerk bij kijken?
 - Was er overleg met externe deskundigen en/of de overheid?
 - Werd er intern een werkgroep opgericht waarvan de milieucoördinator deel uitmaakt?
 - Werd er intern/extern gecommuniceerd over het project?
 - Was er een vergunning nodig?
 - Hoe werd het project gerealiseerd en welke taken, verantwoordelijkheden, opdrachten nam de milieucoördinator voor zijn rekening?
 - Welke resultaten werden gerealiseerd?
 - Wat liep er goed en wat kon er beter?
 - ...

Per jaar kunnen meerdere milieuprojecten meetellen als permante vorming, goed voor maximum 10 uur permanente vorming. Belangrijk hierbij te vermelden is dat het gaat om een uitzonderlijk project dat niet behoort tot de reguliere dagtaak van de interne milieucoördinator (bv. opvolging van periodieke milieuverplichtingen,



omgevingsvergunningsaanvraag, IMJV-aangifte, aangifte digitaal waterheffingenloket, jaarverslag, ...). Telt mee (enkele niet-limitatieve voorbeelden):

- Procedure windmolen op eigen bedrijfsterrein
- Opstart eigen waterzuiveringsinstallatie
- Opmaak mobiliteitsbeleidsplan
- Implementatie milieumanagementsysteem
- ...
- alle andere mogelijke vormen van bijscholing die de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten als bijscholing beschouwt.

De opmaak van een omgevingsvergunningsaanvraagdossier telt niet mee als permanente vorming.

Wat wanneer je aangesteld bent op het einde van het jaar, moet je dan ook 30 uur vorming volgen? Brenda Mariën, team erkenningen, departement omgeving: Van zodra u aangesteld bent als milieucoördinator, dient u de 30 uren bijscholing per kalenderjaar te volgen. De wetgeving zegt niets over een a rato vermindering van deze uren naargelang het moment van de aanstelling. We begrijpen echter wel dat bij een eerste aanstelling als milieucoördinator halverwege of op het einde van een kalenderjaar het minder vanzelfsprekend is om nog 30 uren relevante vorming te volgen. In de praktijk zal een tekort aan opleidingsuren voor 'opstartjaar 2019' in uw situatie dan ook geen gevolgen hebben voor uw erkenning/geen aanleiding geven tot handhaving.

Suggesties voor opleidingen mogen steeds bezorgd worden aan Sylvie via sylvie@vmx.be.

De komende opleidingen vind je hier terug: <http://www.vmx.be/vmx-kalender>. Het overzicht werd aan de bundel toegevoegd. Vanaf augustus vinden er terug fysieke opleidingen plaats.

8. VMx is meer dan een lidmaatschap

- Als lid ontvang je maandelijks onze ledennieuwsbrief, boordevol info uit de sector. Ontvang je die niet? Laat het ons weten.
- Een interessante opleiding gezien in ons aanbod? Schrijf je dan onmiddellijk in. Je bent zeker van jouw deelname en je geeft ons sneller inzicht in jouw behoeften. Ontvang je nadien ons evaluatieformulier, vul het zeker in. Zo kunnen we ons aanbod verder evalueren.
- Nieuws of een interessante case vanuit jouw organisatie? Mail het ons! We delen het op onze LinkedIn-groep!
- Kom je iets te weten dat nuttig is voor andere milieuprofessionals? Licht ons in en we delen het met veel plezier!
- Interesse in een opleidingsthema dat (nog) niet op de agenda van VMx staat? Kan een opleiding bij jou doorgaan? Kan je ons een spreker aanraden of wil je zelf spreken op één van onze opleidingen? Laten we even babbelen.
- Deel interessante berichten uit de nieuwsbrief met collega's. Leg een exemplaar van het VMx-jaarboek in de koffiehoeke of eetruimte wanneer je het hebt uitgelezen. Spreek over VMx met collega-milieuprofessionals.
- Behoeftte aan specifiek advies, een klankbord of ondersteuning? Neem gerust contact op. VMx helpt waar mogelijk, door zelf een antwoord op jouw vragen te geven of door je in contact te brengen met andere milieuprofessionals of met experts in ons netwerk.

9. Input en ervaring over de verplichte energieaudit

Wetgeving

De wetgeving is ontstaan uit de Europese Directieve rond Energie-efficiëntie. Die legt aan grote bedrijven (geen KMO's) op om minstens om de vier jaar een energieaudit uit te voeren, of om een ISO 50001 certificering te halen. Vlaanderen nam deze verplichting op in de Vlarem-wetgeving.



Een bedrijf is verplicht een energieaudit uit te voeren wanneer voldaan wordt aan minstens één van de 2 voorwaarden:

- Er zijn meer dan 250 werknemers tewerk gesteld op de site
- De omzet van het bedrijf is hoger dan vijftig miljoen euro en het jaarlijks balanstotaal is minstens 43 miljoen euro.

Wie is vrijgesteld?

- Vestigingen met een geldig 'EPC publieke gebouwen'.
- Vestigingen die zijn toegetreden tot de Energie Beleidsvereenkomsten (EBO).
- Vestigingen waarvoor een conform verklaard energieplan verplicht is conform Vlare II, art. 4.9, moeten de webapplicatie invullen op basis van hun energieplan.
- Vestigingen die een energieaudit hebben laten uitvoeren in het kader van EN16001 of ISO 50001 moeten de webapplicatie invullen op basis van de resultaten van hun energiezorgsysteem.

Ervaringen:

- Ook al besteed je uit (vb. Schneider, Profex, ABO, Antea, IBEVE, ...), je moet er als milieuoördinator veel tijd in steken om alle gegevens bij elkaar te halen om een efficiënte en vlotte audit te hebben. Ook moet de milieuoördinator in sommige gevallen de resultaten ervan voorstellen aan het management, de vakbonden, ...
- Ook de technische dienst moet veel tijd voorzien doordat:
 - veel gegevens door hen gekend zijn
 - vaak de meest voor de hand liggende verbeterpunten, kwestie van instellingen zijn
 - vaak de grootste verbeteringen gepaard gaan met grote technische wijzigingen
- Tip indien uitbesteed: vraag hem/haar ook het rapport op te laden op het platform van VEA (verplicht en nogal een gedoe voor wat betreft rechten, handtekeningen en machtigingen...)
- Positief:
 - Op vrij korte periode krijg je wel een goed beeld van je verbruikers.
 - Soms worden originele standpunten bekeken waarbij jij of je technische dienst nog niet hadden bij stilgestaan wegens bedrijfsblindheid/gewendheid
 - Afhankelijk van de situatie natuurlijk kan het een bevestiging zijn dat je al dat niet goed bezig bent.
 - De energieaudits worden door VEA steekproefsgewijs gecontroleerd op kwaliteit. Het kan een geruststelling zijn om dit uit te besteden aan iemand die dit regelmatig doet. Stel dat er achteraf vragen komen over de kwaliteit; kan je toch een groot stuk verantwoordelijkheid afschuiven.
- Aandachtspunten:
 - Afhankelijk van de datakwaliteit moet je ook vaak rekening houden met veronderstellingen die sterk kunnen afwijken van de werkelijkheid. Dit maakt soms dat een bepaalde maatregel als weinig betrouwbaar wordt ervaren.
 - Soms hebben we ervaren dat de inschattingen van de kost voor een bepaalde maatregel zeer optimistisch zijn
 - Vaak is de ROI aan de grotere kant. Afhankelijk van de bedrijfscultuur kan dit al dan niet.
 - Vaak zijn bepaalde maatregelen pas (economisch) interessant wanneer de installaties moeten vervangen worden (vb. LED-verlichting).
 - Je moet steeds in gedachten houden dat met de huidige technische evolutie, de auditors nooit expert kunnen zijn in alle technologieën. Soms botsten we op technische beperkingen/limieten waarvan de auditor geen weet van had.



- Soms is het bedrijf vragende partij voor specifieke installaties/instellingen omwille van bepaalde redenen. Soms zijn deze installaties/instellingen niet altijd de meest energiezuinige... maar kan daar moeilijk van afgeweken worden.
- Vaak moet er achteraf nog veel onderzocht worden en daar is niet altijd de tijd voor.
- Er worden vragen gesteld over het nut van deze audit. De audit is verplicht maar de acties die eruit voortkomen zijn niet verplicht. Je kan ze bestuderen en wanneer de terugverdientijd of ROI niet gunstig is beslissen om ze niet uit te voeren.
- Wat als er meer dan 250 werknemers werken, maar waarvan bijvoorbeeld slechts 40 op bureau aanwezig zijn en de rest altijd op de baan zijn? Tellen dus de FTE's mee of het aantal mensen die effectief werken in het bedrijf/gebouw? Sylvie vraagt dit na.
- Bij vragen kan ook steeds gebeld worden naar 1700. Er wordt dan doorverbonden naar de juiste persoon. Ilse De Mesel kwam zo telefonisch terecht bij Joris Recko van het VEA.

10. Varia

- Als je als bedrijf elektrische apparatuur (of andere zaken) die opgenomen zijn in de omgevingsvergunning wil verkopen op de 2dehandsmarkt aan een ander bedrijf of aan een particulier waarbij deze apparatuur voor hetzelfde doeleinde zal gebruikt worden, wat moet je dan allemaal voor doen om wettelijk volledig in orde te zijn?
 - Hiervoor kan samenwerken met een veilingbedrijf (vb. Appelboom veilingen, Vavato veilingen, ...). Dit is vooral nuttig wanneer je veel zaken verkoopt. Zij maken ook het papierwerk in orde.
 - Wat is ingeschreven moet ook boekhoudkundig worden uitgeschreven als het nog niet is afgeschreven.
 - Als bewijs heb je de verkoopovereenkomst en een afgiftebewijs (traceerbaarheid). Ook moet je zorgen voor een verklaring waarin de staat van het apparaat beschreven is.
 - Wanneer je dit behandelt als afval moet je rekeninghouden met de afvalwetgeving: erkend vervoerder, identificatieformulier, ...
 - Departement Omgeving: eenmaal de apparatuur verkocht is en niet meer ter plaatse, dan moet u uw omgevingsvergunning wijzigen voor de desbetreffende rubriek.
- Nieuwe rubriek 64 inzake ontgassingsinstallaties, afkomstig van de scheepvaart. Deze nieuwe rubriek is vooral van toepassing op petrochemische bedrijven. Essencia en Voka zijn aan het lobbyen om deze rubriek toch niet toe te voegen aan de indelingslijst. Deze rubriek zou inhouden dat men bij de omgevingsvergunningsaanvraag al in kaart moet brengen welke dampen men gaat wassen. Uit de praktijk blijkt dat dit niet mogelijk is, omdat er vaak ad hoc gewerkt wordt.

Er zijn bestuursleden van VMx actief in beide organisaties. Er is hen gevraagd dit verder op te volgen. Feedback wordt gegeven aan Werner en andere geïnteresseerden. Ook omgekeerd wordt gevraagd om VMx op de hoogte te houden hieromtrent.
- KWS-afscheider (Afdeling 4.2.3 bis Vlarem II): Een kwartaalcontrole is verplicht, alsook het bijhouden van een register waar je noteert wanneer er gecontroleerd is en wat er werd waargenomen. Door die kwartaalcontroles vervalt de verplichting tot jaarlijkse reiniging. Ook is het belangrijk ervoor te zorgen dat er een instructiekaart aanwezig is waarop beschreven staat hoe de KWS-afscheider moet gecontroleerd worden.

Er bestaan ook automatische controlesystemen. Deze systemen volgen op wanneer reiniging nodig is. Wanneer dergelijk systeem aanwezig is vervalt de verplichting tot driemaandelijke controle.

Er moet pas gereinigd worden als het nodig is.



Wanneer een auditor vraagt om dit jaarlijks te reinigen vraag je waar dit in de wetgeving is opgenomen. Met betrekking tot de controles van de KWS- afscheiders kan je een document bijhouden (werkbon of dergelijke) van de facilitair beheerder of de onderhoudsploeg waarop het onderhoud staat geacteerd als toevoeging aan het register van de trimestriële controle, zodat het aantoonbaar is.

Voor verslag,
Sylvie Baert, Coördinator VMx vzw